



Nom de l'outil :
VIA Ma cl@sse Virtuelle
Catégorie :
Visio conférence

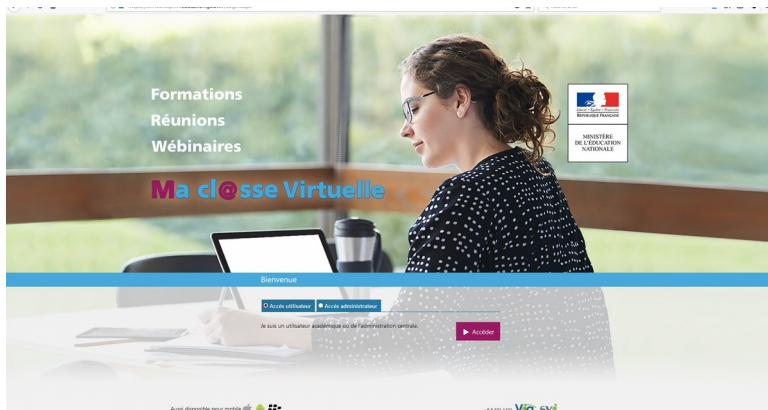
Caractéristiques :	Accessibilité - Difficulté :
 <input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Compte <input type="checkbox"/> Anonyme	

## Pour quoi faire ?

Pour organiser facilement des réunions, des formations, des webinaires.

## Pour y accéder

Ouvrez votre navigateur et allez à cette adresse <https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/Login.aspx>



Vous arrivez par défaut en « accès utilisateur ».

Cliquez sur Accéder.

Vous arrivez sur une page de connexion à votre portail académique. Connectez-vous avec vos identifiants académiques.

Vous aurez noté que pour pouvoir accéder à Ma classe virtuelle, il vous faut être rattaché à une académie (comme avoir une adresse mél en ac-XX.fr). Par contre, une fois votre classe virtuelle créée, vous pourrez y convier n'importe quel invité, y compris ceux qui n'ont pas d'adresse mél académique.

## L'environnement

Commençons par découvrir le menu de gauche de votre espace Ma classe Virtuelle, entouré en rouge sur l'image ci-dessous.

**Accueil** : pour arriver sur votre page d'accueil.

**Mes activités** : pour arriver dans vos classes virtuelles déjà existantes et pour créer de nouvelles activités (classes virtuelles).

**Mes contenus** : Pour déposer des contenus qui peuvent être réutilisés pour plusieurs classes virtuelles, un peu comme une bibliothèque de documents ou liens pour votre espace « ma classe virtuelle ».

**Mes messages** : vous avez la possibilité d'envoyer des messages textes ou audio/vidéo via cet espace. Vous pouvez également en recevoir.

**Mon profil** : pour mettre à jour ses informations personnelles et ajouter/modifier sa photo.

**Ma configuration** : permet de tester la configuration de l'ordinateur. Il est fortement conseillé de cliquer sur accéder à l'assistant de configuration avant de lancer sa première classe virtuelle.

Nous ne détaillerons ici que la partie Accueil et Mes activités. Pour aller plus loin, nous vous invitons à découvrir « **téléchargements** » dans la partie support de ce menu.

## Accueil

Vous trouverez 3 grandes parties :

**Mes liens rapides** : qui vous propose un accès rapide aux principales fonctions que vous utilisez.

**Mes activités** : qui vous donne un accès rapide à vos classes virtuelles permanentes, en cours ou en phase de création.

**Messages récents** : pour voir les derniers messages reçus.

## Mes activités

The screenshot shows the 'Mes activités' page with a sidebar on the left containing navigation links like 'MON VIA', 'Accueil', 'Mes activités', 'Mes contenus', 'Mes messages (1)', 'Mon profil', 'Ma configuration', 'SUPPORT', and 'Téléchargements'. The main content area is titled 'MES ACTIVITÉS' and features a '+ Créer une activité' button. Below this, there are filters for 'Afficher par : Jour, Semaine, Mois, Année' and a year selector set to '2018'. The activities are grouped by month: Janvier, Février, and Mars. Each activity row shows a title, date, time, and progress. For example, in January, there are activities like 'test Clélia' (Lundi le 15 de 14:50 à 15:50, 0/3) and 'test sandra' (Mercredi le 17 de 09:44 à 10:44, 0/2). In February, there are activities like 'Apprendre à utiliser VIA' (Lundi le 05 de 09:00 à 10:00, 0/7) and 'réunion de service DANE 09-02' (Vendredi le 09 de 14:30 à 15:30, 0/13). In March, there are activities like 'réunion de service DANE 02-03-18' (Vendredi le 02 de 09:00 à 10:30, 0/13) and 'travail collaborer' (Vendredi le 02 de 14:00 à 15:00, 0/2). At the bottom, there are sections for 'Activités permanentes' (test 2151945454545455, 0/2) and 'Activités personnelles' (Claire Lestage, 0/1).

Vous avez ici la possibilité de voir l'ensemble de vos activités, avec la possibilité d'affiner vos recherches par année, mois, semaine, jour.

## La création de ma première classe virtuelle

Cliquez sur le bouton

**+ Créer une activité**

Nous allons détailler ici comment créer une classe virtuelle, comment renseigner les paramètres de cette activité et comment y inscrire et y inviter des participants.

Nous verrons également comment enregistrer votre activité.

## Paramétrer la date et heure de la classe virtuelle :

The screenshot shows the 'NOUVELLE ACTIVITÉ' interface. A pink callout points to the 'Titre' field with the text 'Insérez le titre de votre classe virtuelle'. A green callout points to the date and time fields with the text 'Choisissez si c'est une activité ponctuelle ou régulière'. A blue callout points to the date and time fields with the text 'Paramétrez la date et l'heure de la classe virtuelle'.

A noter : si vous avez laissé 1 heure de durée de classe virtuelle et que celle-ci se prolonge, la durée est automatiquement augmentée.

## Inviter des participants :

The screenshot shows the 'Association des participants' interface. It features two columns: 'Utilisateurs disponibles (50435)' on the left and 'Utilisateurs associés (1)' on the right. A search bar is present in the left column. A button 'Ajouter un invité (Guest)' is visible at the bottom left. A 'Retour' button is at the bottom left, and an 'Enregistrer' button is at the bottom right.

Pour inviter des participants, vous pouvez soit rechercher les participants, en utilisant le moteur de recherche de participants, soit en entrant les adresses e-mail des participants que vous souhaitez inviter.

Pour inscrire les participants, il vous faut les déplacer de la colonne de gauche vers celle de droite en cliquant sur la flèche qui va des utilisateurs disponibles aux utilisateurs inscrits, ou bien en cliquant sur « Ajouter » pour les utilisateurs qui ne sont pas dans la base des utilisateurs disponibles.

## Paramètres supplémentaires :

**Mode audio** : pour changer le mode audio, soit par internet, ou par téléphone.

**Accès à l'activité** : vous pourrez ici renommer le lien qui sera diffusé aux participants pour la classe virtuelle, choisir si la classe virtuelle sera publique ou réservée aux personnes invitées, ou encore choisir d'associer un mot de passe à l'accès à votre classe virtuelle.

**Invitations** : c'est ici que vous allez paramétrer l'envoi des invitations aux participants. Vous pouvez choisir d'envoyer un rappel avant la classe virtuelle (conseillé).

**Enregistrements** : vous pouvez décider d'enregistrer votre classe virtuelle. Le format unifié enregistrera la classe virtuelle dans sa totalité, le mode multiple vous proposera de tronçonner l'enregistrement.

**Fonctions avancées** : le plus intéressant ici est de permettre aux inscrits d'attendre dans une salle d'attente que la personne qui a créé la classe virtuelle arrive.

Dès que vous aurez enregistré les paramètres de votre classe virtuelle, vous aurez accès à votre classe virtuelle et pourrez commencer à préparer votre activité.

La DANE propose chaque année des formations sur concevoir et animer une classe virtuelle.