






Les pas-à-pas




Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

Afin de faciliter la gestion des rubriques et des espace des classes par les gestionnaires de l'ENT, vous trouverez dans ce document l'ensemble des droits conférés à chaque type d'utilisateur pour chaque module.


Légende :

	Aucun droit
	Accès total
	Droits particuliers (précisés dans la case)

Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Blog			
	Lecture	Ecriture	Publication / validation / modification	Suppression
Visiteur				
Rédacteur		Soumis à validation	Modification uniquement ses propres articles	Uniquement ses propres articles
Rédacteur avec mise en ligne			Uniquement ses propres articles	
Modérateur				
Gestionnaire				


Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Agenda		
	Voir un événement	Ajouter événement	Supprimer
Visiteur			
Rédacteur		Soumis à validation (dans l'onglet "publications")	Uniquement ceux créés par l'utilisateur
Rédacteur avec mise en ligne			Uniquement ses événements
Modérateur			
Gestionnaire			


Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Forum				
	Lire un sujet ou une réponse	Répondre à un sujet	Créer un sujet	Supprimer / modifier un sujet ou une réponse	Valider une modification
Visiteur	Vert	Rouge	Rouge	Rouge	Rouge
Rédacteur	Vert	Soumis à validation (directement dans le forum)		Uniquement ses propres sujets et commentaires	Rouge
Rédacteur avec mise en ligne	Vert	Vert	Vert	Uniquement ses propres sujets et tout leur contenu + ses commentaires dans d'autres sujets	Rouge
Modérateur	Vert	Vert	Vert	Vert	Après suppression de la réponse initiale
Gestionnaire	Vert	Vert	Vert	Vert	


Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Chat		
	Créer un chat	Supprimer un chat	Participer à un chat
Visiteur			Après ouverture par le créateur du chat
Rédacteur			
Rédacteur avec mise en ligne			
Modérateur			
Gestionnaire			


Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Dossiers		
	Créer un dossier à la racine	Lire un dossier/ un document	Créer, modifier ou supprimer un sous-dossier / un document
Visiteur			
Rédacteur			
Rédacteur avec mise en ligne			Uniquement sur ses propres documents
Modérateur			
Gestionnaire			

Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Pad		
	Créer un pad	Supprimer un Pad	Participer au pad
Visiteur			En lecture seulement
Rédacteur			
Rédacteur avec mise en ligne			
Modérateur			
Gestionnaire			

Gestion des droits dans les Espaces Classes et Rubriques

	Liste de Diffusion		
	Activer ou désactiver la liste de diffusion	Pris en compte dans la création de la liste	Utiliser liste dans la messagerie
Visiteur		Si présent dans les dans les "Droits d'accès" de la rubrique	
Rédacteur			
Rédacteur avec mise en ligne			
Modérateur			
Gestionnaire			