



Les pas-à-pas



Exporter une liste d'élèves en forme de tableur

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir quelques fonctionnalités de l'Annuaire dans Eclat-bfc.
- Exporter une liste d'élèves en format tableur « .csv ».

Mise en situation :

Vous êtes enseignant(e) et vous souhaitez exporter une liste d'élèves (classe, groupe ou autre) en forme de tableur.

Comment faire :

- Accéder à « Annuaire » via la rubrique « Services établissement » (1).
- Cliquer sur « Utilisateurs » (2).
- Par défaut, vous êtes dans « Recherche simple » (3).
- Au niveau de la case « Profil », cliquer sur le menu déroulant « Sélectionnez un profil » et choisir le profil « Elève » (4).
- Au niveau de la case « Groupe », cliquer sur le bouton « Parcourir » (5).

The screenshot shows the 'Annuaire' search interface. The sidebar menu (1) has 'Services Établissement' expanded. The search filter (2) shows 'Utilisateurs' selected. The search mode (3) is 'recherche simple'. The search criteria form (4) has 'Collège Aldébaran' in the 'Etablissement(s)' field, and 'Elève' selected in the 'Profil' dropdown. The 'Groupe' field (5) has a 'Parcourir' button next to it. A 'Rechercher' button is at the bottom right.

- Parcourir l'arborescence afin de retrouver les classes et cliquer sur celle qui vous intéresse. Prenons la 3A en guise d'exemple (6).

Formation 48 Mes portails ?

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

Utilisateurs **recherche simple** recherche avancée

Groupes

Critères de recherche

Etablissement(s) Collège Aldébaran

Nom

Prénom

Profil Elève

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe 3A x

Mozilla Firefox

Collège Aldébaran

Groupes pédagogiques

Classes

- 3A (6)
- 3B
- 3C
- 3D
- 4A
- 4B
- 4C
- 4D

- Le nom de la classe s'affiche dans la case « Groupe » (7).
- Appuyer sur le bouton « Rechercher » (8).

Formation 48 Mes portails ?

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

Utilisateurs **recherche simple** recherche avancée

Groupes

Critères de recherche

Etablissement(s) Collège Aldébaran

Nom

Prénom

Profil Elève

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe 3A x



Vérifier que le profil « Elève » est bien sélectionné avant d'appuyer sur « Rechercher » !

- La liste des élèves de la classe s'affiche en bas de l'écran. Cocher les élèves qu'on souhaite exporter, ou bien cliquer sur le bouton « Tout sélectionner » si on veut exporter tous les élèves de la classe (9).
- Ouvrir le menu déroulant « Pour la sélection... » et sélectionner « Export CSV » (10).
- Cliquer sur le bouton « Ok » (11).

Formation 48 Mes portails ▾ ⚡ ?

Annuaire Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

Utilisateurs recherche simple recherche avancée

Groupes

Critères de recherche

Etablissement(s) Collège Aldébaran

Nom

Prénom

Profil Elève

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe 3A x

26 résultats

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Profil	Etablissement principal	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	DUMAS	Cléa	Elève	Collège Aldébaran	<input type="button" value="📄"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	LECOINTE	Cynthia	Elève	Collège Aldébaran	<input type="button" value="📄"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	LONGUET	Sasha	Elève	Collège Aldébaran	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	MALET	Laurine	Elève	Collège Aldébaran	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	MALHERBE	Daphné	Elève	Collège Aldébaran	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	MANACH	Anatole	Elève	Collège Aldébaran	<input type="button" value="📄"/>

- Sélectionner les champs à exporter parmi les « Informations disponibles » (12) : cliquer sur l'élément qui vous intéresse (dans notre exemple : « Civilité », « Nom », « Prénom ») et le déplacer dans la case « Informations à sauvegarder » via le bouton « >> » (13). La manipulation inverse est également possible via le bouton « << ».
- Puis cliquer sur « Exporter » (14).

Formation 48 Mes portails ▾ ⚡ ?

Annuaire Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur > Export CSV

Utilisateurs

Groupes

Sélectionnez les champs à exporter

Informations disponibles

Prénom

Profil

Login

Identifiant ENT

Établissement

Informations à sauvegarder

Civilité

Nom

- Ouvrir ou enregistrer le fichier en format « .csv » (tableur) (15).

Formation 48 Mes portails ?

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur > Export CSV

Annuaire

Utilisateurs Retour

Groupes

Sélectionnez les champs à exporter

Informations disponibles

- Profil
- Login
- Identifiant ENT
- Établissement

Informations à sauvegarder

- Civilité
- Nom
- Prénom

Exporter

Ouverture de export.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

export.csv

qui est un fichier de type : Fichier CSV Microsoft Excel
à partir de : <https://formation48.sandbox.kdecole.fr>

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec : Microsoft Excel (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

- En ouvrant le fichier via un tableur (par exemple Excel), on obtient le résultat suivant (16).

export-2 [Lecture seule] - Excel

FICHIER ACCUEIL INSERTION MISE EN PAGE FORMULES DONNÉES RÉVISION AFFICHAGE

Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre Mise en forme conditionnelle

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Civilité	Nom	Prénom							
2	Mlle	MALET	Laurine							
3	Mlle	DUMAS	Cléa							
4	M.	NOURY	Anton							
5	M.	MENIER	Stanislas							
6	M.	MASSARD	Soan							
7	M.	MARCEL	Pierre-Louis							
8	Mlle	MIGNARD	Makayla							
9	Mlle	SEOLY	Annabelle							
10	Mlle	MARCHANT	Riyad							
11	M.	POUPON	Zacharie							
12	M.	PRIVAT	Elliott							
13	Mlle	MALHERBE	Daphné							
14	Mlle	MARX	Abigail							
15	Mlle	PAPE	Apolline							
16	Mlle	MANSUY	Corinne							
17	M.	MANACH	Anatole							
18	Mlle	MARQUIS	Giulia							
19	M.	PAIN	Vadim							
20	M.	LONGUET	Sasha							
21	Mlle	MARTEAU	Alexis							
22	M.	MARE	Siméon							
23	M.	MARS	Armand							
24	Mlle	PROVENCE	Rebecca							