

Création d'un compte invité

Objectifs :

Créer un compte pour un intervenant extérieur, pour un stagiaire, pour les échanges scolaires....



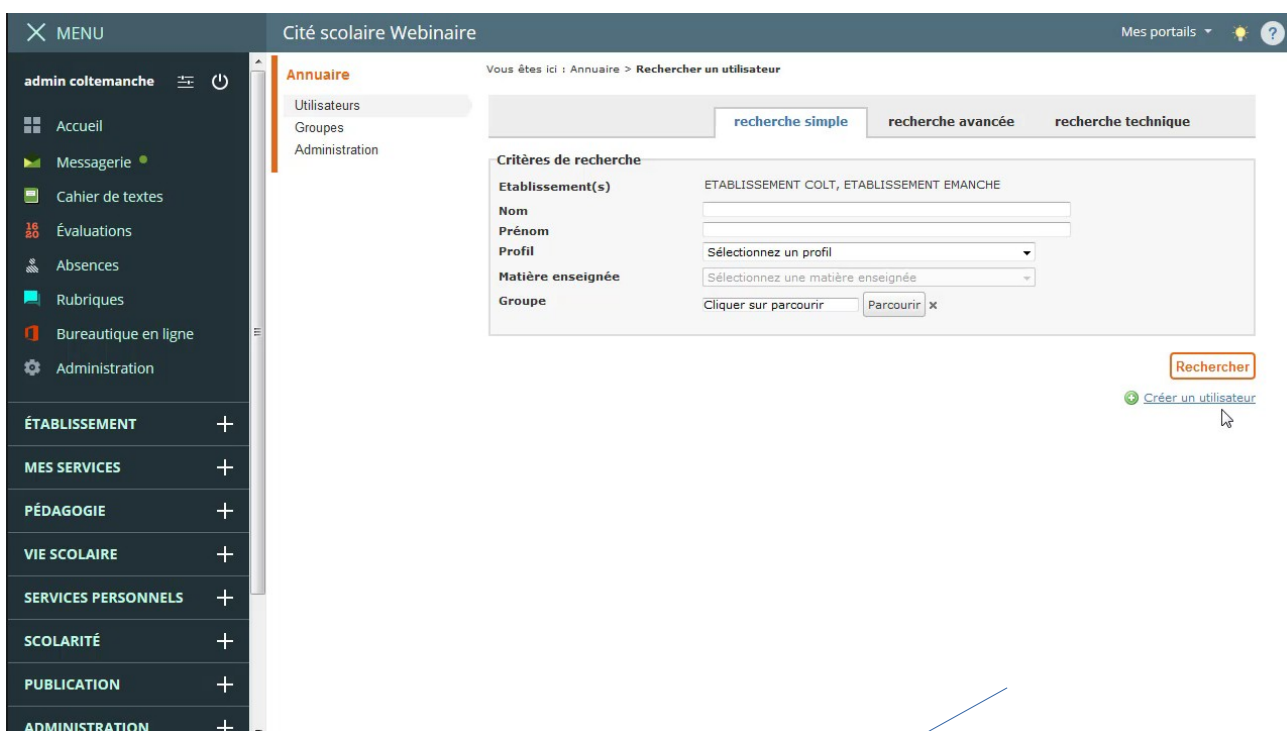
Aller plus loin

Lorsque vous êtes connecté sur l'ENT, vous pouvez utiliser le bouton  pour accéder à l'aide en ligne.

1. Création du compte

Vous devez être connecté avec un compte « administrateur »

Dans « Annuaire>Recherche d'utilisateur », cliquer sur Créer un utilisateur :



Dans le formulaire de création, indiquez:

1. Nom, prénom, mot de passe et sélectionner le profil qu'aura cet usager dans l'ENT.

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur > Créer un utilisateur

Annuaire

Utilisateurs
Groupes
Administration

Retour

Informations générales

Etablissement * ETABLISSEMENT COLT

Profil * Autre

Civilité * M.

Prénom * julien

Nom * dupont

Mail

Téléphone personnel

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

Informations de connexion

Login Généré à partir du nom et du prénom

Mot de passe *

Confirmation mot de passe *

Cette connexion n'est pas sécurisée. Les identifiants saisis ici pourraient être compromis. En savoir plus

Disponibilité

Sélectionnez le profil

Sélectionnez le profil

Élève

Enseignant

Non enseignant

Autre

Personnel de collectivité

2. Indiquez la disponibilité du compte:

Un compte pérenne se conserve pour l'année scolaire en cours et les suivantes

Si le compte est créé pour une période temporaire, indiquez la date d'expiration du compte.

Disponibilité

Compte pérenne * Oui Non

Date d'expiration * 13/04/2018

Rattachements

Groupes

Ajouter

Etablissement groupe	Libellé groupe	Enlever
Aucun groupe		

Fonctions/disciplines de poste

Etablissement

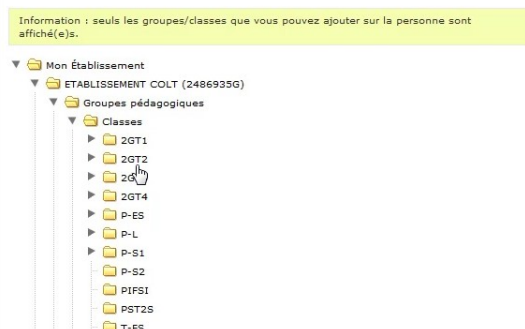
Fonction

Discipline de poste

Ajouter

Etablissement	Fonction	Discipline de poste	Enlever
Aucune fonction/discipline de poste.			

3. Indiquez ensuite à quel groupe appartient l'utilisateur en cliquant sur le bouton Ajouter



4. Vous pouvez si vous le souhaitez indiquer la fonction et la discipline

ENSEIGNANTS - CONGES MOBILITE
ENSEIGNEMENT DEVANT ELEVES
FONCTION ADMINISTRATIVE
FORMATION CONTINUE DES ADULTES
FORMATION INSERTION JEUNES DEVANT ELEVES
INSPECTION
INTERVENANTS EXTERIEURS
LABORATOIRE
MISE A DISPOSITION AVEC REMBOURSEMENT
MISE A DISPOSITION SANS REMBOURSEMENT
MVT 1er DEGRE
NON RENSEIGNE
ORIENTATION
PERS. DES BIBLIOTHEQUES ET DES MUSEES
PERSONNELS ITARF DE CENTRALE
PERSONNELS 2 DEGRE
PERSONNELS A.S.U. DE CENTRALE
PERSONNELS ADMINISTRATIFS

Fonction

2. Validation du compte



N'oubliez pas de Valider

Etablissement groupe	Libellé groupe	Enlever
ETABLISSEMENT COLT	T-L	X

Fonctions/disciplines de poste

Mon Établissement (ETABLISSEMENT COLT) ▼
 INTERVENANTS EXTERIEURS ▼
 Discipline de poste ▼ Ajouter

Etablissement	Fonction	Discipline de poste	Enlever
Aucune fonction/discipline de poste.			

* : champ obligatoire

Valider

Annuaire Vous êtes ici : Annuaire > Utilisateur créé

Utilisateurs Retour

Groupes

Administration

L'utilisateur a bien été créé.

Le compte de M. Julien Dupont a bien été créé. Ci-dessous figurent les informations le concernant :

Login : julien.dupont
Nom : dupont
Prénom : julien
Établissement de rattachement : ETABLISSEMENT COLT
Profil : Autre
Groupes : • T-L

3.. Connexion avec le compte créer

Il faudra, pour l'utilisateur, choisir dans la mire de connexion «Autre et invité»

Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

+ Élève ou parent

+ Personnel de l'Education Nationale

Personnel de l'enseignement agricole

+ Personnel de collectivité

Autre et invité
