



Moodle Fiche 03 – Quelle est l'interface de connexion ?

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les principales fonctionnalités de Moodle (vue d'ensemble)
- Reconnaître les principales fonctionnalités transversales à une plateforme Moodle à travers son interface de connexion
- Relier les pratiques pédagogiques possibles avec quelques apports de la recherche

Avertissement

Cette fiche ne se veut pas tutoriel au sens de prise en main concrète mais un état des connaissances sur les fonctionnalités présentes dans Moodle, comme préalable à la mise en pratique.

Ressources nécessaires pour réaliser ce pas-à pas :

Il est recommandé de suivre les fiches dans l'ordre de leur numérotation. Néanmoins, elles peuvent se lire indépendamment les unes des autres.

Lecture des pictogrammes



Point de vigilance, éventuel frein, précaution à prendre, question importante (souvent soulevée par les professeurs)



Idée, suggestion, astuce, information qui permet de gagner du temps



Remarque, pour aller plus loin



Ce que dit la recherche



Ressource en ligne



Ne présente pas un grand niveau de difficulté, mais il n'est pas nécessaire de connaître cette fonctionnalité pour commencer.



Cela requiert soit

- une habilité avec les outils numériques qui dépassent la seule plateforme Moodle ;
- les réglages par défaut sont nombreux et nécessitent une attention toute particulière.



Etape délicate, à réserver aux usagers les plus aguerris et après copie de sauvegarde des éléments impactés.

Interface de Moodle à la connexion

Bouton permettant de plier le menu latéral

Choix de la langue de l'interface

Accès à la personnalisation du profil et aux préférences

Notifications liées aux activités et à la messagerie interne

Module de recherche

Prénom Nom

Accès à la personnalisation du tableau de bord

Modifier cette page

Course overview

Catégorie parent

Enseignant

Tout

Tout

2ndeS - HG - Mme Machin

2ndeS - SNT - M. Bidule

Vous avez 0 cours cachés | Gérer les cours masqués

Accès aux cours auxquels l'utilisateur est inscrit

Lorsqu'un cours est affiché, le menu latéral est complété par l'arborescence de ce cours

Menus accessibles depuis toutes les pages de Moodle

1. L'accès aux fonctionnalités transversales de la plateforme

Les menus horizontal et latéral gauche sont transversaux à toute la plateforme. Ils assurent l'accès :

- aux fonctionnalités utiles quel que soit le cours ouvert (menu horizontal, de gauche à droite) :
 - o cacher le menu latéral gauche ;
 - o modifier la langue de la plateforme ;
 - o faire une recherche ;
 - o accéder aux notifications liées aux activités d'une part et à celles de la messagerie interne, d'autre part ;
 - o l'accès au profil et aux préférences de l'utilisateur (voir *infra*) ;
- à l'arborescence des cours (menu latéral gauche) ; ce dernier menu s'adapte au cours ouvert en affichant alors l'arborescence des sections de ce cours.



Le menu latéral permet également d'accéder à des fichiers personnels. Etant donné l'espace de stockage personnel disponible sur l'ENT, il est préférable de ne pas recourir à celui-ci pour éviter la dispersion.

2. L'accès aux cours

En se connectant à Moodle, les utilisateurs accèdent à leur tableau de bord sur lequel figurent leur nom ainsi que les liens vers les cours auxquels il est inscrit. Des menus déroulants permettent d'accéder aux catégories ([voir fiche 4 – arborescence Moodle – Comment est structurée la plateforme ?](#)) et aux enseignants pour sélectionner les cours correspondants (pratique en cas d'abondance de cours).

3. Un tableau de bord personnalisable

Ce tableau de bord est personnalisable. Chaque utilisateur peut en effet y ajouter des blocs qui s'ajouteront à un menu latéral droit et les déplacer pour les organiser selon ses souhaits.



Il est également possible de personnaliser les pages de cours en ajoutant également des blocs.

4. Personnalisation du profil et préférences de l'utilisateur

4.1. Le profil

Les informations nom, prénom et adresse électronique sont automatiquement récupérées de l'ENT. Si elles sont modifiées dans Moodle, elles sont réinitialisées automatiquement (toutes les 24h ?).

Si des modifications doivent donc être apportées (adresse erronée ou autre), elles doivent donc l'être dans l'ENT.

Chaque utilisateur peut personnaliser son profil en ajoutant un avatar et des identifiants vers quelques-uns des réseaux sociaux.



Un travail avec les élèves sur leur profil s'inscrirait dans l'éducation aux médias et à l'information (identité numérique et données personnelles).

4.2. Les notes

C'est également par ce menu que les élèves pourront accéder à l'ensemble de leurs notes, pour chaque cours auxquels ils sont inscrits.

[Voir fiche 10 – Évaluer](#)

4.3. Les préférences



Les réglages par défaut suffisent pour débiter.

Les **préférences du compte utilisateur** (outre la modification du profil) :

- langue préférée : par défaut, le français est réglé ;

- préférences du forum : pour régler tous cours confondus la réception, l'inscription (quand elle n'est pas automatique et obligatoire) et le suivi des messages des forums ;
- préférences de l'éditeur : il existe deux éditeurs.

Voir fiche 5 – Quelles sont les ressources qui peuvent être intégrées ?

- préférences du cours : les enseignants peuvent choisir la modalité de création des activités et des ressources
 - o si la case est cochée, ils voient le menu de toutes les activités et des ressources avec un descriptif → pratique quand on hésite entre plusieurs modules ;
 - o si la case est décochée, ils ont directement accès à deux menus déroulants distincts, sans descriptif → c'est donc plus rapide ;

Voir fiche 5 – Quelles sont les ressources qui peuvent être intégrées ? et fiche 6 – Quelles sont les activités possibles ?

- préférences du calendrier : réglages du calendrier (format d'affichage des heures, premier jour de la semaine, nombre maximal d'événements à venir, la période des événements à venir
- préférences des messages : notification dans le menu horizontal et, selon les choix, dans la messagerie de l'ENT
- préférences de notification : les notifications s'affichent en dans l'interface et peuvent être relayées dans la messagerie de l'ENT

4.4. Blogs

Ce qui est appelé « blogs externes » est l'ensemble des sites sur lesquels on souhaite exercer une veille (fils RSS)

- préférences de blog : pour indiquer le nombre d'articles à faire afficher ;
- blogs externes : pour accéder à la liste des blogs externes définis ;
- inscrire un blog externe : pour sélectionner les blogs que l'on souhaite suivre.

Ces blogs sont suivis par un bloc ajouté à un cours.

4.5. Badges

Les badges attribués peuvent être gérés dans leur affichage notamment depuis ces entrées.

- gérer les badges
- préférences de badges

Voir fiche 10 – Evaluer et fiche 11 – Soutenir la motivation des élèves