

## Créer et évaluer un devoir

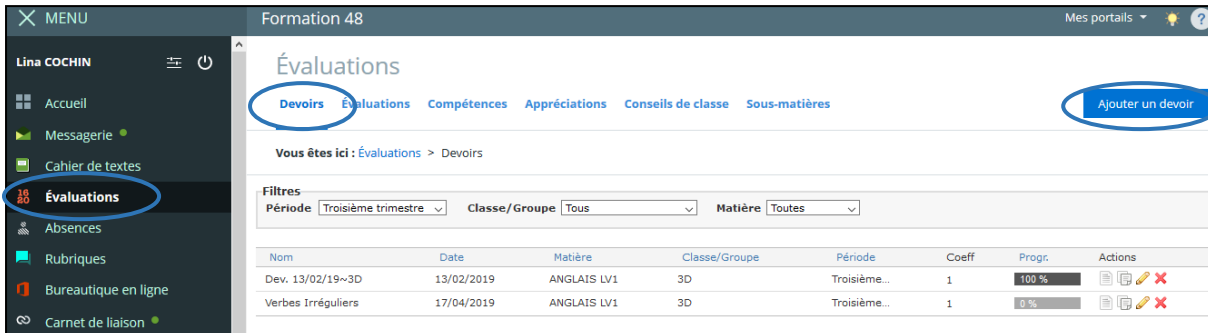
### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre la logique des Devoirs dans l'ENT Eclat-BFC ;
- Créer un devoir et le configurer ;
- Renseigner les évaluations pour chaque élève (note / compétences).

### Mise en situation :

Un enseignant souhaite proposer un devoir et renseigner son évaluation dans l'ENT.

## 1. Ajouter un devoir



The screenshot shows the 'Évaluations' page in the ENT system. The sidebar menu on the left includes 'Évaluations' (highlighted with a blue circle). The main content area has a header with 'Évaluations' and a 'Devoirs' tab selected. A blue circle highlights the 'Ajouter un devoir' button in the top right corner. Below the header, there are filters for 'Période', 'Classe/Groupe', and 'Matière'. A table lists evaluations with columns for 'Nom', 'Date', 'Matière', 'Classe/Groupe', 'Période', 'Coeff', 'Progr.', and 'Actions'.

Nom	Date	Matière	Classe/Groupe	Période	Coeff	Progr.	Actions
Dev. 13/02/19~3D	13/02/2019	ANGLAIS LV1	3D	Troisième...	1	100 %	[Icon] [Icon] [Icon]
Verbes Irréguliers	17/04/2019	ANGLAIS LV1	3D	Troisième...	1	0 %	[Icon] [Icon] [Icon]

## 2. Renseigner les informations générales concernant le devoir

Onglet paramètres :

Paramètres Évaluation

Informations générales

Classe/Groupe \* 3D

Matière \* ANGLAIS LV1

Sous-matière \* Ecrit

Module \* Indéfini(e)

Période \* Troisième trimestre

Date du devoir \* vendredi 03 mai 2019

Sujet ? La Presse

Compétences

### Informations générales :

Classe/groupe (champ obligatoire).

Matière (champ obligatoire).

Sous-Matière (champ facultatif) : parmi la liste des sous-matières associées (ex : écrit/oral) à la matière sélectionnée précédemment.

Module (champ facultatif) : parmi la liste des modules associés au service d'enseignement.

Période (champ obligatoire) : choix entre l'un des 3 trimestres.

Date du devoir (champ obligatoire) : à l'aide du sélecteur de séance ou manuellement.

Sujet (champ facultatif)

Compétences (champ facultatif) : parmi la liste du référentiel de compétences associée à la discipline sélectionnée.

Des liens vers les documents officiels du Ministère (sources des compétences) sont présents sur l'écran de sélection des compétences :

Sélection des compétences à évaluer

Référentiel Compétences travaillées en cycle 4

Programmes d'enseignement du cycle des approfondissements (cycle 4). Fait référence au Bulletin officiel spécial de l'Éducation nationale n°11 du 26 novembre 2015. [Source](#)

Discipline Éducation aux médias et à l'information

Utiliser les médias et les informations de manière autonome

- Utiliser des dictionnaires et encyclopédies (Dom 2)
- Utiliser des documents de vulgarisation scientifique (Dom 2)
- Exploiter le centre de ressources comme outil de recherche de l'information (Dom 2)
- Connaître les ouvrages en langue étrangère ou régionale du CDI (Dom 2)
- Se familiariser avec les différents modes d'expression des médias (Dom 2)
- Utiliser les outils d'information adaptés à ses recherches (Dom 2)
- Découvrir comment l'information est indexée et hiérarchisée (Dom 2)
- (Clés du livre documentaire, rubriquage d'un périodique, arborescence d'un site) (Dom 2)

**NB** : Lors de la création d'un devoir, le choix des compétences n'est pas réinitialisé lorsqu'on change de discipline, ce qui permet de choisir des compétences dans plusieurs disciplines en une fois.

### 3. Configurer les paramètres avancés



#### Paramètres avancés :

Barème (champ obligatoire) : entier compris entre 1 et 500 - Afficher la note sur 20 : cela ne concerne que l'affichage dans le relevé et la liste des devoirs.

Coefficient (champ obligatoire) : entier compris entre 0 et 100.

Facultatif : permet d'indiquer si le devoir rentre dans le calcul des moyennes.

Dans le cas où il est facultatif, les résultats apparaissent dans les relevés mais non dans le calcul de la moyenne qui figure sur le relevé et sur le bulletin

"Non pris en compte" : les évaluations obtenues à ce devoir ne rentreront pas en compte dans le calcul des moyennes. Elles seront toutefois visibles dans le relevé.

"Résultats supérieurs à la moyenne" : la note d'un élève à ce devoir n'est comptabilisée que si l'élève a obtenu une note supérieure à la moyenne (barème divisé par 2). Exemple : si le barème d'un devoir est de 20, tout élève ayant obtenu plus de 10 (barème/2) à ce devoir se verra comptabiliser sa note dans sa moyenne. A l'inverse, les notes en dessous ne seront pas intégrées dans le calcul des moyennes.

Commentaires : ils sont associés au devoir.

### 4. Renseigner l'énoncé et le corrigé



#### Énoncé :

Date de diffusion de l'énoncé : permet de définir la date et l'heure à laquelle l'énoncé sera disponible pour les élèves.

Fichiers de l'énoncé : permet d'ajouter une ou plusieurs pièces jointes pour le devoir. Il est possible de joindre un document depuis le poste de travail ou depuis le porte-documents de l'enseignant.

## Corrigé :

Date de diffusion du corrigé : permet de définir la date et l'heure à laquelle le corrigé sera disponible pour les élèves.

Fichiers du corrigé : permet d'ajouter une ou plusieurs pièces jointes pour le corrigé du devoir. Il est possible de joindre un document depuis le poste de travail ou depuis le porte-documents de l'enseignant.

## 5. Le devoir est créé

### Évaluations

[Devoirs](#) [Évaluations](#) [Compétences](#) [Appréciations](#) [Conseils de classe](#) [Sous-matières](#) [Ajouter un devoir](#)

Vous êtes ici : [Évaluations](#) > [Devoirs](#)

**Votre devoir a bien été créé.**

**Filtres**  
Période  Classe/Groupe  Matière

Nom	Date	Matière	Classe/Groupe	Période	Coeff	Progr.	Actions
Dev. 13/02/19~3D	13/02/2019	ANGLAIS LV1	3D	Troisième...	1	100 %	
Verbes Irréguliers	17/04/2019	ANGLAIS LV1	3D	Troisième...	1	0 %	
Médias, Information e...	03/05/2019	ANGLAIS LV1	3D	Troisième...	1	0 %	

## 6. Evaluer le devoir

L'enseignant peut renseigner les notes/évaluations dans la grille d'évaluation d'un devoir pour chaque élève de la classe ou du groupe en cliquant sur l'onglet l'icône « Consulter un devoir »

	Coeff	Progr.	Actions
...	1	100 %	
...	1	0 %	
...	1	0 %	
...	1	15 %	

Consulter un devoir

L'enseignant peut renseigner les informations suivantes :

- une note;

L'enseignant peut saisir une note directement dans le tableau et ce, pour chaque élève concerné par le devoir.

Il est possible de saisir le motif de non notation le cas échéant.

- un motif de dispense parmi les motifs définis par paramétrage;

L'enseignant peut renseigner un motif de non notation dans le tableau pour chaque élève.

Il est nécessaire de faire attention à ne pas saisir de motif de non notation si une note est déjà saisie pour l'élève et inversement.

- un commentaire et/ou une appréciation sur l'élève concernant ce devoir;

- le degré d'acquisition par compétence évaluée et par élève:

1 : Maîtrise insuffisante

2 : Maîtrise fragile

3 : Maîtrise satisfaisante

4 : Très bonne maîtrise

Remarque : la lecture de l'intitulé complet de la compétence s'effectue au passage de la souris sur celui-ci.

Un commentaire peut être saisi dans la dernière colonne, élève par élève. Le nombre maximum de caractères est de 255, paramètre qui peut fluctuer en fonction du projet auquel appartient l'enseignant.

Ces types d'information ne sont enregistrés qu'une fois la grille de notation validée.

Pour en faciliter la saisie, l'enseignant peut utiliser la touche entrée pour passer à la case suivante, même si la cellule ne contient aucune information.